

## **5.5 Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico**

Come sopra ricordato l'art.1, comma 1, del citato D.Lgs. n.33 del 2013 ha fornito una definizione di trasparenza quale *“l'accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche”*.

Corollario necessario all'introduzione di un nuovo mezzo a disposizione del cittadino, il cd. *“accesso civico”* ossia, il “diritto di chiunque di richiedere la pubblicazione di documenti, informazioni o dati nei casi in cui sia stata omessa la loro obbligatoria pubblicazione”, ben distinto dal diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui alla Legge n. 241 del 1990 (artt. 22 e seguenti), che richiede invece la sussistenza di un interesse concreto, attuale e diretto, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata.

Come suggerito anche nella delibera n.50 del 2013 della CIVIT (si veda il punto 4. Accesso civico, pag.16) le funzioni relative all'accesso civico sono delegate, dal Responsabile della Trasparenza, che esercita anche le funzioni di responsabile dell'accesso civico ai sensi del già ricordato art. 7, comma 1, della L.R.n.1/2012, al Referente per la Trasparenza.

Gli interessati possono esercitare l'accesso civico mediante l'invio di richiesta al soggetto a cui sono delegate le funzioni inerenti l'accesso civico. Nella Sezione *“Amministrazione trasparente”* sarà reperibile l'apposito modulo.

La richiesta può essere inviata:

- tramite PEC al seguente indirizzo: [comunicazione@pec.centroricerchemarine.it](mailto:comunicazione@pec.centroricerchemarine.it);
- tramite mail ai seguenti indirizzi: [infocrm@centroricerchemarine.it](mailto:infocrm@centroricerchemarine.it);  
[luca.facchinetti@centroricerchemarine.it](mailto:luca.facchinetti@centroricerchemarine.it);
- per fax al numero: 0547 75094;
- per posta al seguente indirizzo: Fondazione Centro Ricerche Marine, V.le Vespucci, n.2 , 47042 Cesenatico (FC).

Ai sensi del comma 3 dell'articolo 5 del D.Lgs. n.33/2013, *“L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale”*.

In caso di mancato o ritardato riscontro, gli interessati possono ricorrere al titolare del potere sostitutivo, ossia al Responsabile della Trasparenza.

La richiesta può essere presentata anche al seguente indirizzo mail: [anna.milandri@centroricerchemarine.it](mailto:anna.milandri@centroricerchemarine.it).

Il titolare del potere sostitutivo, effettuata la previa verifica circa la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede tempestivamente, e comunque entro quindici giorni, alla pubblicazione, nella Sezione *“Amministrazione Trasparente”*, di quanto richiesto.

Comunica l'avvenuta pubblicazione al richiedente fornendo anche il relativo collegamento ipertestuale.